

Об утверждении «Порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области» на 2017-2021 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 №788/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2021 годы», Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 26.12.2016 №777 «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области» на 2017-2021годы», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области» на 2017-2021годы» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области».
2. Считать утратившим силу Постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области от 22.08.2016 г. №500 «Об утверждении «Порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату» муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области на 2014-2018 годы»

3. ГАУ МО «Павлово-Посадское Информагентство» опубликовать настоящее Постановление с приложением в газете «Электрогорские вести»
4. Разместить настоящее Постановление в сети Интернет на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.
5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой

Глава городского округа Электрогорск
Д.О. Семенов

Исп. Порецкова Е.А.
тел. 8(49643) 3-77-44

Рассылка: 1 экз. - в дело, по 1 экз. – Дорофеев С.Е., Пашенко М.Е., Челядник А.И., Порецкова Е.А., Карапетян Л.С., Куликова Г.В., Коняева Г.В., ГАУ МО «Павлово-Посадское Информагентство», Совет депутатов городского округа, Павлово-Посадская городская прокуратура

УТВЕРЖДЕН
Постановление Главы городского
округа Электрогорск Московской
области
от « ____ » _____ 201__ № _____

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области» на 2017-2021 годы»

1. Общие положения

1. Порядок проведения конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъектам МСП) в рамках реализации мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области» на 2017-2021 годы» разработан в соответствии с Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 11.08.2017г. № 412 «Об утверждении о Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области» на 2017-2021 годы»

2. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора устанавливает правила предоставления и рассмотрения заявлений на предоставление субсидий субъектам МСП в городском округе Электрогорск Московской области (далее - субсидии) по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области» на 2017-2021 годы», порядок принятия решения о предоставлении субсидий; форму заявления на предоставление субсидий (Приложение №1 к Порядку проведения конкурсного отбора), перечень документов представляемых субъектами МСП на предоставление субсидий (Приложение №2 к Порядку проведения конкурсного отбора), перечень критериев и порядок оценки Заявок (Приложение №4 к Порядку проведения конкурсного отбора), форму договора о предоставлении субсидии (приложение №5 к Порядку проведения Конкурсного отбора), в том числе порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий, технико-экономическое обоснование предпринимательского проекта, по которому Заявитель претендует получить субсидию (приложение №6 к Порядку проведения Конкурсного отбора), расчет размера предоставляемой субсидии

(приложение №7 к Порядку проведения Конкурсного отбора), а также перечень видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства для первоочередного предоставления субсидий (Приложение №8 к Порядку проведения Конкурсного отбора)

3. Предоставление субсидий субъектам МСП осуществляется по итогам конкурсных отборов на право получения субсидий по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области» на 2017-2021 годы» (далее – Конкурсный отбор).

2. Порядок проведения конкурсных отборов

2.1. Администрация городского округа Электрогорск Московской области (далее - Администрация городского округа) размещает на официальном сайте в информационной телекоммуникационной сети Интернет, а также в газете «Электрогорские Вести» извещения о конкурсном отборе по мероприятиям, установленным подпрограммой III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области» на 2017-2021 годы.

Сроки начала и окончания приема документов утверждаются Распоряжением Главы городского округа Электрогорск Московской области. Срок приема документов составляет 20 (двадцать) календарных дней

Срок окончания приема документов на участие в Конкурсном отборе может быть продлен Распоряжением Главы городского округа Электрогорск Московской области на срок до 20 (двадцати) календарных дней.

2.2. Для получения субсидий юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами МСП городского округа Электрогорск Московской области, и имеющие право на получение субсидий в соответствии с Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 11.08.2017г. №412 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области» на 2017-2021 годы» представляют в отдел экономики и развития предпринимательства финансово-экономического управления Администрации городского округа Электрогорск (далее - Отдел экономики) заявление на предоставление субсидии (далее - Заявление) по форме согласно приложению №1 и пакет документов в соответствии с перечнем документов (далее - Перечень) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора.

Заявление и пакет документов (далее - Заявка) представляются в сроки, установленные извещением о проведении конкурсного отбора.

Субъект МСП не вправе представлять Заявку на предоставление субсидии на компенсацию произведенных расходов в случае, если по указанным расходам предоставлена субсидия в рамках реализации мероприятий государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья».

2.3. Заявка представляется юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) (далее – Заявитель) в Отдел экономики с сопроводительным письмом в произвольной

форме (в 2-х экземплярах), содержащим наименование мероприятия, и описью представленных документов с указанием количества листов.

Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью руководителя Заявителя и печатью. Заявка должна быть сформирована в соответствии с Перечнем документов, предоставляемых для получения субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Допускается формирование Заявки в двух и более томах с указанием номера тома, при этом нумерация листов всех томов должна быть сквозной.

Документы располагаются в соответствии с очередностью, установленной Перечнем. Опись документов подшивается первой.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке несет Заявитель.

2.4. Отдел экономики:

2.4.1. Обеспечивает регистрацию Заявок в реестре заявлений на предоставление субсидий (далее - реестр заявлений), присваивает порядковый номер и ставит дату поступления Заявки в Администрацию городского округа.

На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием Заявки с указанием даты получения и входящего регистрационного номера. Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается Заявителю.

В случае обнаружения недостатков в оформлении Заявки при ее представлении Отдел экономики вправе вернуть Заявку Заявителю на доработку.

Заявитель вправе повторно представить Заявку после устранения недостатков в установленные извещением о проведении конкурсного отбора сроки.

Отзыв Заявки Заявителем возможен до дня окончания приема Заявок на основании его письменного обращения.

В случае принятия Конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии субъекту МСП Заявка не может быть отозвана. При этом субъект МСП вправе отказаться от получения субсидии, путем направления соответствующего письменного отказа, направленного в адрес Администрации городского округа Электрогорск Московской области.

Заявка, представленная Заявителем и рассмотренная Конкурсной комиссией, не возвращается.

Заявка подается лично руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) либо его представителем по доверенности.

2.4.2. В течение трех рабочих дней со дня окончания приема Заявок Отдел экономики рассматривает ее на предмет соответствия установленным формам и Перечню, соблюдения требований и условий предоставления субсидий, установленных Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 11.08.2017г. №412 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области» на 2017-2021 годы», а также на соответствие условиям мероприятия, на которое подана Заявка.

Отдел экономики вправе проводить проверки достоверности сведений, содержащихся в Заявке.

Специалист Отдела экономики вправе осуществлять выезд на место ведения хозяйственной деятельности заявителя с целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке.

2.4.3 По результатам рассмотрения Заявки Отделом экономики готовится Заключение о результатах рассмотрения Заявки (далее – Заключение) и допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе по установленной форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора.

Критериями для разработки Заключения являются:

- 1) соответствие Заявки форме и перечню;
- 2) полный пакет документов
- 3) отсутствие нечитаемых исправлений в документах
- 4) Соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 11.08.2017г. №412 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области» на 2017-2021 годы»
- 5) соответствие условиям мероприятия Подпрограммы, по которому подается Заявка.

Заявки рассматриваются в порядке их поступления.

Отдел экономики регистрирует Заключение в журнале учета заключений на предоставление субсидий с присвоением порядкового номера и даты рассмотрения.

2.4.4 Отдел экономики направляет заключения в Конкурсную комиссию по подведению итогов Конкурсных отборов (далее - Конкурсная комиссия) в течение одного календарного дня со дня их регистрации.

Вместе с заключением Отдел экономики направляет в Конкурсную комиссию выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) по состоянию на день Подачи Заявки на предоставление субсидии, сформированную на сайте Федеральной налоговой службы www.nalog.ru.

2.4.5 В случае превышения лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области» на 2017-2021 годы» над потребностями субъектов МСП, подавших Заявку на оказание поддержки по данному мероприятию Подпрограммы, Конкурсной комиссией может быть принято решение о предоставлении субсидии на компенсацию запланированных затрат субъектов МСП.

При принятии Конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии на компенсацию запланированных затрат субъект МСП предоставляет в Отдел экономики документы, подтверждающие их фактическое осуществление, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным, но не позднее 1 декабря текущего финансово года.

Документы, подтверждающие фактическое осуществление запланированных затрат, представляются с сопроводительным письмом в произвольной форме (в 2-х экземплярах) юридического лица (индивидуального предпринимателя), содержащим наименование мероприятия, и описью представленных документов с указанием количества листов.

Указанные документы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя Заявителя и печатью.

На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием документов с указанием даты получения и порядкового номера в реестре заявлений. Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается заявителю.

Документы, подтверждающие фактическое осуществление запланированных затрат, регистрируются в реестре заявлений.

Отдел экономики рассматривает представленные документы, подтверждающие фактическое осуществление запланированных затрат, и направляет в Конкурсную комиссию заключение о подтверждении запланированных затрат по форме согласно приложению № 3.1 к настоящему Порядку.

Заключение о подтверждении запланированных затрат направляется в Конкурсную комиссию в течение трех рабочих дней с даты представления документов субъектом МСП.

2.5 Состав и порядок работы Конкурсной комиссии утверждается Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области.

2.6 Заседание Конкурсной комиссии проводится в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания приема Заявок. Результаты заседания Конкурсной комиссии оформляются Протоколом.

3. Порядок предоставления субсидии и отчетности об ее использовании

3.1. В течение трех рабочих дней после проведения заседания Конкурсной комиссии и подписания Протокола Конкурсной комиссией Отдел экономики направляет Заявителям-победителям конкурсного отбора уведомления и проекты договоров о предоставлении субсидии (далее - Договор) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора.

3.2. В течение пяти рабочих дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидии и проекта Договора Заявитель представляет в Администрацию городского округа подписанный руководителем Договор и справку кредитной организации об открытии расчетного счета.

Заявитель в течение пяти рабочих дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидии и проекта Договора также вправе отказаться от получения субсидии, направив в Администрацию городского округа соответствующее уведомление, которое может быть направлено в любой удобной для него форме (в письменной форме, на электронный адрес, с которого поступило уведомление).

3.3. Субсидия перечисляется на расчетный счет Заявителя, указанный в Договоре.

3.4. Получатель субсидий в срок, определенный Договором, представляет в Администрацию городского округа отчетность об использовании субсидий.

Приложение № 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора

Заявка № _____
от « ____ » _____ 201__ года
Подпись и ФИО сотрудника, принявшего
заявку _____ (_____)

В отдел экономики и развития
предпринимательства финансово-
экономического управления
Администрации городского округа
Электротгорск Московской области

Заявление на предоставление субсидии

Мероприятие: «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату»

1. Сведения о заявителе	
Полное наименование организации (в том числе организационно-правовая форма, без кавычек) /Индивидуальный предприниматель ФИО	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Система налогообложения	
Заявитель является плательщиком НДС	Да/нет
Объем налоговых отчислений за предшествующий год, тысяч рублей	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор / счет БИК, ИНН, КПП	
ФИО Руководителя Контактный телефон	
ФИО Главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	

Е-mail (указывается для получения уведомления от Администрации городского округа Электрогорск)	
--	--

2. Статус субъекта малого и среднего предпринимательства	
Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (ненужное зачеркнуть)	1) Юридические лица: - микропредприятие - малое предприятие - среднее предприятие 2) Индивидуальный предприниматель
Средняя численность работников за предшествующий календарный год*	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость	
* в случае если указанные значения выше предельных значений для отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, то заявитель предоставляет соответствующие данные за два предшествующих года	
Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица	
Наименование юридического лица / ФИО - учредителя (участника) и его доля в уставном капитале **	
** В случае, если доля в уставном капитале, принадлежащая юридическим лицам, превышает сорок девять процентов, подтверждается их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев, установленных статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», когда данное ограничение не применяется.	

(наименование заявителя)

сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе проектов на условиях, установленных федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Электрогорск Московской области.

1. _____ осуществляет следующие виды деятельности.

(наименование заявителя)

№ пп	Вид деятельности (указывается код ОКВЭД и расшифровка)	Выручка, руб.*		Доля в общей выручке, (%)		С какого момента осуществляет ся данный вид деятельности
		предшеств ующий кален- дарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в	предшеству ющий календарны й год	текущийка лен- дарный год (по состоянию на первое	

			котором объявлен конкурсный отбор)		чило месяца, в котором объявлен конкурсны й отбор)	
1.						
2.						
3.						

* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

Основным видом деятельности Заявителя является: _____
(код ОКВЭД _____).

Коды ОКПД и расшифровка: _____

2. _____ (наименование заявителя) просит предоставить субсидию в размере _____ рублей по следующим видам затрат.

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат, руб.	Планируемый размер субсидии (руб.)
1			
2			
	Итого		

2.1. Фактически произведенные затраты: (указывается сводный перечень расходов):

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора аренды (субаренды)	Месяц, за которой производится возмещение	Размер арендной платы в руб.	№ и дата платежного поручения
	Арендные платежи В составе должно быть указано: - адрес помещения (здания) - период возмещения				
	ИТОГО				

2.2. Запланированные субъектом МСП затраты (до 01 декабря текущего года)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма запланированных затрат (до 01 декабря текущего года), руб.
1	Арендные платежи	
	Итого	

3. _____ (наименование заявителя) обязуется выполнить следующие показатели деятельности по итогам реализации предпринимательского проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов.

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Обязательства на конец текущего года	Обязательства на конец следующего года
1. Создание новых рабочих мест			
Среднесписочная численность работающих, человек			
Количество сохраненных рабочих мест			
Количество вновь созданных рабочих мест			
2. Увеличение средней заработной платы работников			
Средняя заработная плата, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			
4. Увеличение производительности труда			
Выработка на одного работающего, тыс. руб.			
Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			

4. _____
(наименование заявителя)

подтверждает следующее:

4.1. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории городского округа Электрогорск Московской области.

4.2. Отсутствует просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

4.3. Процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства отсутствуют.

4.4. Деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки на получение субсидии, не приостановлена.

4.5. Размер среднемесячной заработной платы работников составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки.

4.6. Не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4.7. Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

4.8. Не относится к участникам соглашений о разделе продукции.

4.9. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4.10. Не принималось решений об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

4.11. Не допускалось нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной и муниципальной поддержки, в том числе необеспечение целевого использования средств такой поддержки, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем три года.

4.12. Не относится к нерезидентам Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле).

Настоящим гарантирую достоверность представленной информации в настоящем заявлении, технико - экономическом обосновании проекта, а также всех приложенных к настоящему заявлению документах и подтверждаю право Администрации городского округа Электрогорск Московской области, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора Заявок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и в упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные сведения.

Приложение:

1. Согласие на проведение проверок (Приложение №1 к Заявлению)

2. Согласие на обработку информации (Приложение №2 к Заявлению)

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель _____ (фамилия, имя, отчество)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (фамилия, имя, отчество)
(подпись)

Дата _____
М.П.

Приложение №1
к Заявлению на
предоставление субсидии

Согласие на проведение проверок

_____ дает свое согласие на
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств
(Администрацией городского округа Электрогорск Московской области), предоставившим
субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения
получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Заявлению на
предоставление субсидии

Согласие на обработку, использование, распространение документов

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Организация/индивидуальный предприниматель дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в конкурсной Заявке.

Руководитель Организации/индивидуальный предприниматель проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии Организации / индивидуального предпринимателя и составе её (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Организацией (индивидуальным предпринимателем) договоры публикации не подлежат.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ**

1. Документы, предоставляемые по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области» на 2017-2021 годы»:

1.1. Сопроводительное письмо в произвольной форме (в 2-х экземплярах) юридического лица (индивидуального предпринимателя), содержащее наименование мероприятия и опись представленных документов с указанием количества листов.

1.2. Опись представленных документов с указанием количества листов.

1.3. Заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку проведения конкурсному отбору.

1.4. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц / Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП), заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью.

1.5. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью.

1.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по городскому округу Электрогорск Московской области, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью.

1.7. Выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ), полученная не позднее одного месяца до даты подачи Заявки на предоставление субсидии, заверенная подписью руководителя и печатью.

1.8. Для юридических лиц: копия документа, подтверждающего назначение на должность (избрание) руководителя, заверенная подписью руководителя и печатью (копия протокола общего собрания участников юридического лица об избрании руководителя юридического лица либо решение единственного участника юридического лица о назначении руководителя юридического лица).

1.9. Копия документа о назначении на должность главного бухгалтера (при отсутствии главного бухгалтера, копия документа об исполнении обязанностей главного бухгалтера руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем).

1.10. Справка о размере среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП, заверенная подписью руководителя и печатью.

1.11. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам на день подачи Заявки, заверенная подписью руководителя и печатью.

1.12. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи Заявки (справка налогового органа по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21.07.2014г. №ММВ-7-8/378@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее предоставления в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи»).

1.13. Справка юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии иных бюджетных ассигнований, полученных юридическим лицом (индивидуальным

предпринимателем) в текущем финансовом году на возмещение одних и тех же затрат, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью (в свободной форме).

1.14. Техничко – экономическое обоснование проекта, по которому Заявитель претендует на получение субсидии, составленное по форме согласно приложению № 6 к Порядку проведения конкурсного отбора.

2. Документы, подтверждающие фактическое осуществление затрат, связанных с:

2.1. Арендными платежами (включая коммунальные услуги, если в соответствии с условиями договора аренды коммунальные платежи входят в состав арендной платы):

- копия договора аренды (субаренды) земельного участка, помещения, здания (части здания), сооружения, используемого при осуществлении предпринимательской деятельности.

- копии расчетно-платежных документов (прошитых и сгруппированных по дате поступления платежей в соответствии с утвержденным графиком оплаты по договору аренды) или копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам (с отметкой банка);

- выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал);

- справка арендодателя, подтверждающая своевременную оплату и отсутствие задолженности по платежам по договору аренды, составленная в произвольной форме (оригинал).

Документы должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью.

2.2. Расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

3. Дополнительно представляемые документы.

При рассмотрении Заявки Администрация городского округа вправе запрашивать у субъекта МСП дополнительные документы, в том числе подтверждающие сведения и информацию, предоставленную в Заявке.

Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа субъектов МСП к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными федеральными программами развития малого и среднего предпринимательства, региональными программами развития малого и среднего предпринимательства и муниципальной программой развития малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 3
к Порядку проведения
конкурсного отбора

В Конкурсную комиссию
по подведению итогов
Конкурсных отборов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

Дата составления «___» _____ 201___ г.

Наименование мероприятия	
Дата поступления и регистрационный номер Заявки	
Наименование заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор / счет БИК, ИНН, КПП	
ФИО Генерального директора Контактный телефон	
ФИО Главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
E-mail (указывается для получения уведомлений от Администрации городского округа Электрогорск	

Вариант 1: положительное заключение

По результатам рассмотрения Заявки отдел экономики и развития предпринимательства финансово-экономического управления Администрации городского округа Электрогорск пришел к заключению, что Заявка от «___» _____ 201___ г. № _____ **соответствует** требованиям и условиям, установленным:

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 26.12.2016 №777 «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области» на 2017-2021 годы»

- Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 11.08.2017г. № 412 «Об утверждении о Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области» на 2017-2021 годы»

- иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Московской области и городского округа Электрогорск Московской области регулирующим соответствующую сферу деятельности.

3. В соответствии с настоящим заключением Заявитель - _____ (наименование заявителя) может быть допущен к участию в конкурсном отборе по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области» на 2017-2021 годы»

1. Заявитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства (средним, малым, микропредприятием или индивидуальным предпринимателем) в соответствии с критериями, определенными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель соответствует следующим обязательным условиям:

1.1. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории городского округа Электрогорск Московской области.

1.2. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. В отношении Заявителя не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.4. Деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки на получение субсидии.

1.5. Размер среднемесячной заработной платы работников Заявителя составляет не менее размера минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки.

1.6. Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.7. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

1.8. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

1.9. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.10. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации

Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2. Описание деятельности заявителя и содержание предпринимательского проекта.

2.1. Наименование и цель предпринимательского проекта.

2.2. Виды деятельности заявителя.

Заявитель осуществляет деятельность в следующих сферах:

№ пп	Вид деятельности (указывается код ОКВЭД и расшифровка)	Выручка, руб.*		Доля в общей выручке, (%)		С какого момента осуществляется данный вид деятельности
		предшест- вующий календар- ный год	текущий календар- ный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	предшест- вующий календар- ный год	текущий календар- ный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	
1.						
2.						
3.						

Основным видом деятельности заявителя является: _____ (код ОКВЭД _____).

Коды ОКПД и расшифровка: _____

Основной вид деятельности соответствует / не соответствует видам деятельности субъектов МСП для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат (приложение № 8 к Порядку проведения конкурсного отбора).

2.3. Готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на компенсацию затрат по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико-экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения поддержки):

- отличная (стратегия реализации (внедрения) предпринимательского проекта проработана);

- хорошая (не доработан хотя бы один из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг – план, производственных план и т.д. полностью);

- удовлетворительная (не доработаны более одного из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг – план, производственных план и т.д.);

- неудовлетворительная (не проработаны все элементы стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг – план, производственных план и т.д.).

Указывается один из предложенных вариантов. В случае, если не проработан какой – либо из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта,

указывается какой именно.

2.4. Планируемые показатели деятельности заявителя.

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Обязательства на конец текущего года	Обязательства на конец следующего года
1. Создание новых рабочих мест			
Среднесписочная численность работающих, человек			
Количество сохраненных рабочих мест			
Количество вновь созданных рабочих мест			
2. Увеличение средней заработной платы работников			
Средняя заработная плата, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			
4. Увеличение производительности труда			
Выработка на одного работающего, тыс. руб.			
Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			

3. Затраты, по которым планируется получение компенсации по мероприятию поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.1. Фактически произведенные затраты:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора аренды (субаренды)	Месяц, за которой производится возмещение	Размер арендной платы в руб.	№ и дата платежного поручения
	Арендные платежи В составе должно быть указано:				

	- адрес помещения (здания) - период возмещения.				
	ИТОГО				

По всем вышеперечисленным затратам представлены необходимые документы, подтверждающие их фактическое осуществление Заявителем.

3.2. Сведения о запланированных субъектом МСП затратах

№ п/п	Наименование расходов	Сумма запланированных затрат (до 01 декабря текущего года), руб.
1	Арендные платежи	
	Итого	

После предоставления субъектом полного пакета документов, подтверждающих фактическое осуществление запланированных затрат, оформляется отдельное заключение.

3.3. Общий размер субсидии, на которую может претендовать заявитель, составляет _____ рублей, в том числе:

№ п/п	Вид расходов	Сумма расходов, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	Фактически произведенные расходы		
2	Запланированные расходы		
	Итого		

Размер субсидии определен в соответствии с установленными ограничениями, а именно: _____ (указывается каким ограничения соответствует установленный размер субсидии).

3.4. Сведения о расходах, которые не приняты к компенсации.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Основания для отклонения расходов
1			
2			
	Итого		

4. В отношении Заявителя ранее не было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

Заявителем не были допущены нарушения порядка и условий оказанной ранее государственной и муниципальной поддержки, в том числе в части обеспечения целевого использования средств такой поддержки, в течение трех лет, предшествующих дате подачи Заявки.

5. Заявителем представлен полный пакет документов, предусмотренный для предоставления поддержки по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области» на 2017-2021 годы»

Вариант 2: отрицательное заключение

По результатам рассмотрения Заявки отдел экономики и развития предпринимательства финансово-экономического управления Администрации городского округа Электрогорск пришел к заключению, что Заявка от «___» _____ 201_г. № _____ **не соответствует** требованиям и условиям, установленным:

- *указывается несоответствие заявителя и/или представленных им документов установленным требованиям и условиям;*

- *указывается нормативный правовой акт, которому не соответствует Заявка, со ссылкой на конкретную его часть (статью, пункт).*

В соответствии с настоящим заключением заявитель - _____ (наименование заявителя) **не может быть допущен** к участию в конкурсном отборе по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области» на 2017-2021 годы» по следующему основанию:

- *указывается несоответствие заявителя и/или представленных им документов установленным требованиям и условиям.*

Начальник отдела экономики
и развития предпринимательства
финансово-экономического
управления Администрации
городского округа

_____/_____/_____
(подпись) / (ФИО)

Приложение № 3.1
к Порядку проведения
конкурсного отбора

В Конкурсную комиссию
по подведению итогов
Конкурсных отборов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____
о подтверждении запланированных расходов

Дата составления «___» _____ 201___ г.

Наименование мероприятия	
№ и дата протокола Конкурсной комиссии	
Наименование заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Дата поступления документов	

1. Сведения о расходах в порядке, установленном в пункте 3.1 Заключения (приложение № 3 к Порядку).

2. По всем вышеперечисленным затратам представлены необходимые документы, подтверждающие их фактическое осуществление Заявителем.

3. Общий размер субсидии, на которую может претендовать заявитель, составляет _____ рублей.

Начальник отдела экономики
и развития предпринимательства
финансово-экономического управления
Администрации городского округа

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

**Перечень
критериев и порядок оценки заявок юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей – субъектов малого и среднего предпринимательства на
получение субсидии в соответствии с мероприятием «Частичная компенсация затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату»
подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском
округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы
«Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области» на
2017-2021 годы»**

1. Критерии оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области» на 2017-2021 годы):

1.1. Соответствие основного вида деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, представившего документы для получения субсидии в соответствии с мероприятием «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области» на 2017-2021 годы» видам деятельности субъектов МСП для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат (приложение № 8 к настоящему Порядку).

Основной вид деятельности субъекта МСП определяется по доле выручки от данного вида деятельности в общей выручке субъекта МСП от всех осуществляемых им видов деятельности за предшествующий календарный год. Доля в выручке от осуществления приоритетных видов деятельности за предшествующий календарный год.

Основной вид деятельности субъекта МСП определяется в соответствии с Методическими указаниями по расчету основного вида деятельности хозяйствующих субъектов на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) для формирования сводной официальной статистической информации, утверждаемыми Росстатом.

Данный критерий не учитывается в случае рассмотрения Заявок в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Приложения.

1.2. Социальная эффективность:

1.2.1. Создание новых рабочих мест.

1.2.2. Увеличение средней заработной платы работников субъектов МСП.

1.3. Экономическая эффективность:

1.3.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

1.3.2. Срок деятельности субъекта МСП.

1.3.3. Готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на компенсацию затрат по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико-экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для

получения поддержки).

2. Порядок оценки заявок субъектов МСП по мероприятию Программы.

2.1. Определяется соответствие видов деятельности субъектов МСП, подавших Заявки, видам деятельности субъектов МСП для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат (приложение № 8 к настоящему Порядку).

2.2. После установления соответствия видов деятельности проводится рейтингование заявок исходя из следующей бальной оценки критериев:

2.2.1. Социальная эффективность:

2.2.1.1. Создание новых рабочих мест.

1 рабочее место	10 баллов
-----------------	-----------

2.2.1.2. Увеличение средней заработной платы сотрудников субъектов МСП.

1% от величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки	1 балл
--	--------

2.2.2. Экономическая эффективность:

2.2.2.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

Рассчитывается по формуле:

$$X = (B2 - B1) : B1 \times 100\%, \text{ где}$$

X – процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта;

B1 – выручка за предшествующий год;

B2 - выручка за год получения субсидии.

от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов
от 11 до 15 процентов	60 баллов
от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100 баллов

Данный критерий не распространяется на юридические лица и индивидуальных предпринимателей, срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

2.2.2.2. Срок деятельности субъекта МСП.

Срок деятельности субъектам МСП	
Срок регистрации субъекта МСП менее 1 (одного) года до даты предоставления Заявки	160 баллов
Срок регистрации субъекта МСП 1 (один) год и более до даты предоставления Заявки	0 баллов

2.2.2.3. Готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на компенсацию затрат по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико - экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения субсидии).

отличная (стратегия реализации (внедрения) предпринимательского проекта проработана полностью)	100 баллов
хорошая (не доработан хотя бы один из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг – план,	50 баллов

производственных план и т.д.)	
удовлетворительная (не доработаны более одного из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг – план, производственных план и т.д.)	20 баллов
неудовлетворительная (не проработаны все элементы стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг – план, производственных план и т.д.)	0 баллов

2.3. Право на получение субсидии по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату» Программы получают субъекты МСП, набравшие большее количество баллов.

2.4. В случае удовлетворения всех заявок субъектов МСП, соответствующих видам деятельности субъектов МСП для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат и при наличии нераспределенных бюджетных ассигнований по данному мероприятию, оценка оставшихся заявок производится исходя из критериев «Социальная эффективность» и «Экономическая эффективность».

2.5. В случае, если две и более заявок субъектов МСП набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных ассигнований по мероприятию для удовлетворения данных заявок в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворению подлежит заявка субъекта МСП, представленная ранее остальных;
- удовлетворению подлежат все заявки субъектов МСП пропорционально остатку бюджетных ассигнований к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий.

2.6. В случае превышения размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие Программы, над потребностями субъектов МСП, подавших заявления на оказание поддержки по данному мероприятию Программы, право на получение субсидии получают субъекты МСП соответствующие условиям, утвержденным настоящим Порядком, по которым представлены положительные Заключение, вне зависимости от количества набранных баллов.

2.7. В случае наличия нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие Программы, Конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидий субъектам МСП, по которым представлены положительные заключения в соответствии с пунктом 2.4.5 Порядка (после предоставления дополнительных документов).

В указанном случае рейтингование по количеству баллов конкурсных заявок, предоставленных субъектами МСП, производится в случае превышения потребностей субъектов МСП, подавших заявления на оказание поддержки по данному мероприятию Программы, над остатками бюджетных ассигнований.

Приложение № 5
к Порядку проведения
конкурсного отбора

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ДОГОВОР № _____
о предоставлении субсидии за счет средств бюджета
городского округа Электрогорск Московской области

г. Электрогорск

«___» _____ 201__ г.

Администрация городского округа Электрогорск Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация городского округа», в лице Главы городского округа Электрогорск Московской области Семенова Дениса Олегович, действующего на основании Устава городского округа Электрогорск Московской области, с одной стороны, и

_____ (указывается наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя), именуемое в дальнейшем «Получатель» в лице _____ (должность) _____

(Ф.И.О.), действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с подпрограммой III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области» на 2017-2021 годы» утвержденной Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от _____ № _____ (далее – Программа), Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 11.08.2017г. № 412 «Об утверждении о Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области» на 2017-2021 годы» (далее – Порядок предоставления субсидий), Порядком проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области» на 2017-2021 годы», утвержденного Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от _____ 201__г. № _____ (далее - Порядок проведения конкурсного отбора), на основании протокола Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсных отборов на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства № _____ от «___» _____ 201__ г. (далее – протокол Конкурсной комиссии) и на основании Распоряжения Главы городского округа Электрогорск Московской области от _____ 2016г. № _____ «О выделении денежных средств» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление за счет средств бюджета городского округа Электрогорск Московской области субсидии Получателю по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату» (далее – мероприятие Программы) в целях возмещения части фактически произведенных Получателем затрат (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в размере _____ рублей (НДС не облагается).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа Электрогорск Московской области на 201__ год на реализацию данного мероприятия подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области» на 2017-2021 годы» Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 26.12.2016 №777.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя осуществляется при наличии денежных средств в бюджете городского округа Электрогорск Московской области в пределах бюджетных ассигнований по соответствующему коду бюджетной классификации в срок не позднее 31.12.201__ г.

2.2. Получатель согласен с объемом субсидии и считает его достаточным для реализации предпринимательского проекта. Под предпринимательским проектом понимается реализация мероприятий, направленных на создание условий для развития бизнеса, улучшение методов ведения бизнеса, улучшение качества обслуживания потребителей услуг и/или иных мероприятий, связанных с совершенствованием/улучшением ведения финансово-хозяйственной деятельности Получателя.

2.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5(пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации городского округа с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением Администрацией городского округа денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация городского округа обязана:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в _____ году на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, Порядком проведения конкурсного отбора, протоколом Конкурсной комиссии и настоящим Договором.

3.2. Администрация городского округа вправе:

3.2.1. Запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.2.2. Приостановить предоставление Субсидии в случаях, предусмотренных Порядком.

3.2.3. Осуществлять контроль за выполнением Получателем целей и условий предоставления Субсидии и выполнением Получателем обязательств по Договору.

3.2.4. Самостоятельно, а также совместно с органами муниципального финансового контроля, проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления

Субсидии, предусмотренных настоящим Договором, Порядком предоставления субсидий, а также Порядком проведения конкурсного отбора.

3.2.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией городского округа, а также иными уполномоченными муниципальными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Договором, Порядком предоставления субсидий и Порядком проведения конкурсного отбора, а также своих обязательств, установленных настоящим Договором, требовать от Получателя возврата части или полной суммы субсидии.

3.2.6. Досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.7. Опубликовывать информацию о Получателе в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Получателем в составе заявки на право получения субсидии.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Предоставлять отчет об эффективности использования Субсидии согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

Указанный отчет предоставляется в отдел экономики и развития предпринимательства финансово-экономического управления Администрации городского округа Электрогорск ежегодно в течение трех лет после получения субсидии в срок до 20 января текущего года за предыдущий год.

Под эффективностью использования субсидии понимается положительное изменение одного или нескольких показателей, указанных в приложении № 1 к договору.

Показатели эффективности (показатели деятельности) определены Получателем в составе конкурсной заявки, представленной для получения Субсидии.

3.3.2. Получатель средств на момент оказания поддержки, а также ежегодно в течение трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) - до 01 апреля года, следующего за годом получения субсидии, подает в отдел экономики и развития предпринимательства финансово-экономического управления Администрации городского округа Электрогорск заполненную Анкету получателя поддержки по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.

3.3.3. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на компенсацию которых предоставляется Субсидия.

3.3.4. Предоставлять информацию и документы о выполнении условий настоящего Договора, а также ходе реализации предпринимательского проекта, затраты по которому компенсируются Субсидией, по запросам Администрации городского округа.

3.3.5. Предоставлять необходимую информацию и документы при проведении Администрацией городского округа, органами муниципального финансового контроля и иными уполномоченными органами проверок целей и условий предоставления Субсидии и выполнения Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.3.6. Не приобретать за счет полученной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Электрогорск Московской области и настоящим Договором, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться в Администрацию городского округа за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

3.4.2. По предложению Администрации городского округа принимать участие в мероприятиях (конференции, семинары, форумы, выставки и т.п.), направленных на популяризацию Программы, проводимой Администрацией городского округа в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа Электрогорск Московской области.

3.5. Получатель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, информации и документов, предоставленных(-яемых) в Администрацию городского округа, в том числе для получения Субсидии, а также за целевое использование средств бюджета городского округа Электрогорск Московской области.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае недостижения Получателем показателей эффективности использования Субсидии (показателей деятельности), определенных в составе Заявки, представленной для получения Субсидии, Получатель обязан вернуть часть субсидии, рассчитанную по следующей формуле.

$$\sum \text{суб/возврат} = (\sum \text{суб} / \text{Nкол-во/показателей}) \times (\text{Nфакт} / \text{Nзаявка})$$

где

$\sum \text{суб/возврат}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату Получателем;

$\sum \text{суб}$ – суммы полученной субсидии;

$\text{Nкол-во/показателей}$ – количество показателей, положительное изменение которых предусмотрено Заявкой, представленной для получения Субсидии;

Nзаявка – значение показателя в Заявке, представленной для получения Субсидии;

Nфакт – фактическое значение показателя согласно представленному отчету.

При недостижении нескольких показателей эффективности использования Субсидии (показателей деятельности) размер Субсидии, подлежащей возврату Получателем, суммируется из суммы Субсидии, подлежащей возврату по каждому из показателей, по которому не достигнуто плановое значение.

В случае, если показатели эффективности использования Субсидии (показателей деятельности) не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно технико – экономическому обоснованию, представленного в составе конкурсной заявки для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин недостижения показателей эффективности использования Субсидии (показателей деятельности) принимается Конкурсной комиссией по подведению итогов конкурсных отборов на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

4.3. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и разрешаются Арбитражным судом Московской области.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, в том числе в случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории городского округа Электрогорск Московской области порядок предоставления субсидий по мероприятиям поддержки малого и среднего предпринимательства, оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

6.2. В случае изменения наименования одной из Сторон настоящего Договора, юридического адреса (местонахождения), почтового адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

6.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по договору.

6.5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.201_ года, а в части исполнения пункта 3 в течение 3-х лет после года получения субсидии.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация городского округа:	Получатель: <i>(реквизиты заполняются Получателем)</i>
Администрация городского округа Электрогорск Московской области	_____
Местонахождение _____ Почтовый адрес _____ Тел. _____ Факс: _____ ОГРН _____ ИНН _____ КПП: _____ р/счет: _____ л/счет: _____ Банк: _____ БИК _____ ОКПО _____ ОКТМО _____ ОГРН _____	Местонахождение _____ Почтовый адрес _____ Тел. _____ Факс: _____ ОГРН _____ ИНН _____ КПП: _____ р/счет: _____ к/счет: _____ Банк: _____ БИК _____ ОКПО _____ ОКАТО _____ КБК _____
Глава городского округа Электрогорск Московской области _____ (_____)	_____ (_____)
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к договору № _____
от «___» _____ 201__ г.
о предоставлении субсидий
за счет средств бюджета городского
округа Электрогорск Московской области

Отчет об эффективности использования субсидии

_____ (наименование получателя поддержки)
_____ (мероприятие поддержки)

№ п/п	Наименование показателя	201__ (план согласно заявке)	201__ (фактическое выполнение)	Причины отклонения
1	Создание новых рабочих мест			
	Среднесписочная численность работающих, человек			
	Количество сохраненных рабочих мест			
	Количество вновь созданных рабочих мест			
2	Увеличение средней заработной платы работников			
	Средняя заработная плата, руб.			
	Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
	Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3	Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			
4	Увеличение производительности труда			
	Выработка на одного работающего, тыс. руб.			

Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			
--	--	--	--

Примечание:

1. В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектом МСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

2. В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации, и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно технико – экономическому обоснованию, представленного в составе конкурсной заявки для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин не достижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией по подведению итогов конкурсных отборов на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

В данном случае настоящий отчет предоставляется до года достижения показателей.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Приложение № 2
к договору № _____
от «___» _____ 201__ г.
о предоставлении субсидии за счет
средств бюджета городского округа
Электрогорск Московской области

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____	_____
(полное наименование, ФИО – для индивидуального предпринимателя)	(дата оказания поддержки)
_____	_____
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
_____	_____
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
_____	_____
(муниципальное образование Московской области, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки: _____

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя-получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	_____ год (Год, предшествующий оказанию поддержки)	_____ года (Год оказания поддержки)	_____ год (Первый год после оказания поддержки)	_____ год (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (количество субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				

7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя-получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	_____ год (Год, предшествующий оказанию поддержки)	_____ года (Год оказания поддержки)	_____ год (Первый год после оказания поддержки)	_____ год (Второй год после оказания поддержки)
	Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом					
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				

1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				

2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель
организации
(Должность)
индивидуальный
предприниматель

/ /

Подпись (Расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку проведения
конкурсного отбора

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (наименование должности)

_____ (ФИО)

«__» _____ 201__ г.

**Технико – экономическое обоснование
предпринимательского проекта, по которому субъект МСП претендует на
получение субсидии**

Мероприятие: Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату

Разделы:

1. Сведения о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе
2. Общее описание проекта
3. Общее описание предприятия
4. Описание продукции и услуг
5. Маркетинг-план
6. Производственный план
7. Календарный план
8. Финансовый план

1. Сведения о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе.

Наименование организации с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор / счет БИК, ИНН, КПП	
ФИО Генерального директора Контактный телефон	
ФИО Главного бухгалтера	

Контактный телефон	
ФИО контактного лица	
Контактный телефон	
E-mail	

Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица	
Наименование юридического лица / ФИО - учредителя (участника)	Доля в уставном капитале
....

2. Общее описание проекта.

Наименование и цель предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

Например: «Расширение производственной деятельности, внедрение новых видов продукции, организация мастерской, строительство производственных сооружений и т.д.).»

Описание проекта.

Стоимость проекта (собственные средства / привлеченные средства).

Обоснование расходов, по которым представлены документы на получение субсидии, в рамках проекта; сумма расходов, по которым планируется получение компенсации в рамках муниципальной программы поддержки МСП, и размер планируемой к получению субсидии.

Основные результаты успешной реализации проекта

Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборота компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20%, удовлетворение потребностей жителей округа в косметологических услугах и т.п.»

Указать, что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию инновационного продукта;
- модернизацию технологического процесса;
- пополнение (обновление) основных средств;
- количество вновь создаваемых рабочих мест;
- планируемый рост средней заработной платы;
- прочее

Указать, по каким из нижеперечисленных показателей планируется положительная динамика роста.

Наименование показателя	Значение показателя (на конец года, следующего за годом получения субсидии)
Создание новых рабочих мест, единиц	
Увеличение средней заработной платы работников, руб.	
Увеличение средней заработной платы работников, процент	
Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг, тыс. руб.	
Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг, процент	
Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент	

3. Общее описание предприятия.

3.1. Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

№ пп	Вид деятельности (в том числе с какого момента осуществляется данный вид деятельности) (указывается код ОКВЭД и расшифровка)	Выручка, руб.*			Доля в общей выручке, (%)		
		предшествую- щий кален- дарный год	теку- щий кален- дарный год (по состоя- нию на первое число месяца, в котором объявле н конкурс ный отбор)	следую- щий кален- дарный год	предшес- твую- щий календа- рный год	теку- щий кален- дарный год (по состоя- нию на первое число месяца, в котором объявле н конкурс ный отбор)	следу- ющий кален- дарн ый год
1.							
2.							
3.							

* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

Указать (если имеется): в следующем календарном году планируемый рост выручки составит _____ % .

3.2. Наличие производственных и иных помещений:

№ пп	Наименование производственных и иных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв.м)
1.				
2.				

3.3. Объем привлеченных инвестиций, стоимость основных средств, сумма налоговых платежей.

	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на _____)	следующий календарный год
Объем привлеченных инвестиций, тыс. руб., в т.ч.:			
материальных (земля и			

недвижимость)			
нематериальных (лицензии, патенты, объекты интеллектуальной собственности)			
финансовых (акции и облигации)			
Стоимость основных средств, тыс. руб.			
Сумма налоговых платежей за год, тыс. руб.			

3.4. Трудовые ресурсы предприятия.

	Предшествующий календарный год	Текущий календарный год (по состоянию на _____)	Следующий календарный год
Средняя численность работников, в том числе (чел.):			
- среднесписочная численность работников			
- средняя численность по договорам подряда			
- средняя численность совместителей			
Стоимость создания 1 (одного) рабочего мест на предприятии (руб.)			
Средняя заработная плата на одного работающего (руб.)			

Реализация предпринимательского проекта позволит создать _____ рабочих мест, в том числе:

- в текущем календарном году _____ ;
- в следующем календарном году _____ .

Указать (если имеется): в следующем календарном году:

- планируемый рост среднесписочной численности составит _____ %;
- планируемый рост средней заработной платы на одного работающего составит _____ рублей.

4. Описание продукции и услуг

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых потребителям, в том числе в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

5. Маркетинг-план

Потенциальные потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Планируемый способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

Возможные риски при реализации проекта.

6. Производственный план.

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (работ, услуг);

- предполагаемые к использованию сырьё, товары и материалы, источники их получения;

- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;

- оборудовании;

- персонале (указать планируемую численность работников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта);

- прочее.

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Необходимое оборудование:

№	Наименование оборудования	Стоимость, рублей
1		
2		
3		
4	Итого:	

Персонал:

№	Должность	Кол-во человек	Средняя заработная плата в месяц, рублей
1			
2			
3			

7. Календарный план.

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Например: получение лицензии, подбор персонала; проведение ремонта производственного помещения и т.д.

№ пп	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1				
2				

...			
Дата достижения полной производственной мощности.			

8. Финансовый план.

Указывает необходимый объем финансовых ресурсов для реализации заявленного финансового проекта (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства – банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Наименование источника финансирования	Сумма, тыс. руб.
Собственные средства	
Банковский кредит	
Заем физического лица	
Лизинг	
Прочее (указать)	
Общая стоимость проекта	

Указать:
по каким видам расходов представлены документы на получение мер поддержки (субсидии).

РАСЧЕТ
размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего
предпринимательства из бюджета городского округа Электрогорск Московской
области, на частичную компенсацию по арендной плате.

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов (с указанием номера и даты договора аренды (субаренды))	Месяц, за которой производится возмещение	Размер арендной платы в руб.
1	2	3	4
	Арендные платежи В составе должно быть указано: - адрес помещения, здания (части здания), сооружения, земельного участка - период возмещения.		
	ИТОГО		

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «итого» гр. 4 x 50 процентов, но не более 100 (ста) тысяч рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Руководитель субъекта МСП

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Дата

М.П.

**Перечень
видов деятельности субъектов малого и среднего
предпринимательства для первоочередного предоставления субсидий по
мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства на арендную плату» подпрограммы III
«Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области»
муниципальной программы «Предпринимательство городского округа
Электрогорск Московской области» на 2017-2021 годы»**

1. Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

1.1. Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (за исключением кода 01.7 Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях).

1.2. Раздел С. Обрабатывающие производства.

1.3. Раздел F. Строительство (в случае приобретения спецтехники).

1.3. Раздел M. Деятельность профессиональная, научная и техническая, код 75
Деятельность ветеринарная.

1.4. Раздел P. Образование.

1.5. Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

1.6. Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений, код 91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры.